**Mesut Can TARIM  
Avukat - Bilirkişi**

|  |  |
| --- | --- |
| **KİŞİSEL BİLGİLER** | |
| **Ad Soyadı** | Mesut Can TARIM |
|  |  |
| **Doğum Tarihi** | 08.04.1989 |
|  |  |
| **Doğum Yeri** | İstanbul |
|  |  |
| **Medeni Durumu** | Evli |
|  |  |
| **Askerlik Durumu** | Yapıldı |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **İLETİŞİM BİLGİLERİ** | | |
| **Adres** | Kızılırmak Mah.1443 Cad. Batuhan Bey Konutları No:36 Daire:3 Çukurambar / Ankara | |
|  |  | |
| **Telefon** | 0 312 284 16 61 | |
|  |  | |
| **Cep** | 0 532 618 2008 | |
|  |  | |
| **E-posta** | Av.mesutcan@hotmail.com | |
|  |  | |
| **E-posta (Kurumsal)** | iletişim@mcthukuk.com | |
|  |  | |
| **Web Sayfası**  **Twitter** | <https://mcthukuk.com>  <https://twitter.com/mcthukuk> | |
| **LinkedIn** | <https://www.linkedin.com/in/av-mesut-can-tar%C4%B1m-b3880a46/> | |
| **YETKİNLİKLER** | | |
| **Bilgisayar** | | Office programları, Adli bilişim araçları |
|  | |  |
| **Sertifikalar** | | TBB-TÜRAVAK-BAŞKENT ÜNİVERSİTESİ Tüketici Hukuku Sertifikası  TÜRMOB Bilirkişilik Temel Eğitim Sertifikası  Gayrimenkul ve Emlak Danışmanlığı Sertifikası  Naatüre Akademi – Dış Ticaret Hizmetleri – Gümrük Hizmetleri – Lojistik Hizmetleri Eğitimi Sertifikası  Başkent Üniversitesi Kamu İhale Mevzuatı Sertifikası  ULUDAĞ ÜNİVERSİTESİ - Adli Bilişim Sertifikası - BASIC FORENSIC INFORMATION EDUCATION  Başken Üniversitesi - Kamu İhale Mevzuatından Kaynaklanan Nitelikli Bilirkişi Hesaplaması  Adli Bilişim Sertifikası - Basic Forensic Information Education |

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖZET BİLGİ** | |
| **Meslek** | Avukat / Bilirkişi (İktisat/Ekonometri) ve Adli Bilişim |
|  |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **EĞİTİM BİLGİLERİ** | | | |
| **29.06.2016** | | | Atatürk Üniversitesi Hukuk Fakültesi, Hukuk, |
|  | | |  |
| **04.06.2012** | | | Anadolu Üniversitesi, İktisat Fakültesi, Kamu Yönetimi |
|  | | |  |
| **28.06.2010** | | | İstanbul Üniversitesi, Hukuk Fakültesi, Adalet Yüksekokulu |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
| **SEMİNERLER VE KURSLAR** | | | |
| **2011** | | 657 Devlet Memurluğu Adaylık Eğitim Programı | |
| **2012** | | Satın Alma İşlemleri Hizmet İçi Eğitim Programı | |
| **2012** | | İktisat Fakültesi – Kamu Yönetimi – Onur Belgesi | |
| **2013** | | Mali İşlemler İçerikli Hizmet içi Eğitim Programı | |
| **2017** | | Kurgusal Duruşma Yarışması, Bölge Birinciliği | |
| **2017** | | TÜRMOB Bilirkişilik Temel Eğitimi | |
| **2017** | | MEB - Gayrimenkul Emlak Danışmanlığı Sertifikası | |
| **2017** | | Türavak – Tüketici Hukuku Sertifikası | |
| **2018** | | Nature Akademi Dış Ticaret – Gümrük – Lojistik Hizmetleri | |
| **2018** | | Başkent Üniversitesi – Kamu İhale Sertifikası | |
|  | |  | |
|  | | | |
|  |  | | |
| **Eylül-2017 -** | **Serbest Avukatlık / Adli Bilirkişilik** (İktisat / Ekonometri) | | |
| **Ağustos 2016 – Eylül 2017** | **Avukatlık Stajı** | | |
| **Nisan 2012 – Nisan 2016** | **Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü – Satın Alma Memuru**  Kurum ve Kuruluş Satın Alma İşlemleri, İhale Ödenek Takibi ve Ödemeleri, Yatırımları ile ilgili takip ve yazışmalar, Taşınırlar, İhale Tahakkuk İşlemleri, KİK ( Kamu İhale Kurumu) kararları takibi, Açık İhale Usulü, Belli İstekliler Arasında İhale Usulü, Pazarlık Usulü, Doğrudan Teminler, EKAP Elektronik Kamu Alımları Platformu) Sistemi Kullanımı, | | |
| **Nisan 2013 - Şubat 2016** | **Tüketici Hakem Heyeti – Raportör**  Tüketicilerin Bilinçlendirilmesi ve ön görüşmeler, Tüketici Hakem Heyetlerine başvuruların alınması, başvurulara ilişkin gerekli yazışmaların yapılması ve başvuruya ilişkin dosya hazırlanması, toplantıya ilişkin gerekli yazışmaların yapılması, toplantılarda hazır bulunulması ve toplantı tutanaklarının hazırlanması Hakem Heyeti Başkan ve üyelerin ve diğer kamu personellerine ödenecek huzur hakkı ücretlerine ilişkin ödemeleri yapılması, Hakem Heyeti Ödenek demirbaş gibi mali işlemlerin yapılması | | |
| **Nisan 2013 - Şubat 2016** | **Gümrük ve Ticaret İl Müdürlüğü – Memur**  Maaş Mutemetliği, Avans Mutemetliği, Emekli Kesenekleri İşlemleri, Bakanlıkla ilgili Yazışmalar, Satın alma İşlemleri, Ahilik İşlemleri, Ticaret Şube İşlemleri, | | |
| **Mart 2011 - Nisan 2012** | **Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü SHÇEK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  Kuruluş Satın Alma İşlemlerinin Yürütülmesi, Bütçe defteri, tutulması, İl Müdürlüğü Avans Mutemetliği, karar defteri, Satın Alma Tahakkuk evrakları Hazırlamak., | | |
| **Mayıs 2009 – Haziran 2010** | **AVD HUKUK ( Avukat & Arabulucu Osman AKSU) - Av. Kâtibi**  İcra takip işlemleri, dosyalama ve arşiv, farklı illerde haciz işlemleri, Call Center, işlemleri, - Hukuk Bürosu İşlemleri, | | |

|  |
| --- |
| **HİZMET İÇİ EĞİTİM** |
| 5018 Sayılı Kanun, Bütçenin Hazırlanması ve E – Bütçe Sistemi ve Bütçenin Uygulama Esasları, Kamu Bilgi Sistemi, Kamu Zararları ve Tahsil Süreçleri, Açık İhale Usulü Taşınır Mal Yönetmeliği, Satın Alma Yönetmeliği Çalıştayı (EKAP) Elektronik Kamu Alımları Platformu ) |
|  |

|  |
| --- |
|  |
| **BİLİRKİŞİLİK** |
| Faiz Hesaplamaları |
| Tüketici Dosyaları |
| İş Hukuku Hesaplamaları |
| Adli Bilişim |
|  |
|  |
| **KAYITLI BARO** |
| Ankara Barosu |

|  |  |
| --- | --- |
| **EK BİLGİLER** | |
| **Ehliyet** | B Sınıfı |
|  |  |
|  | | |
| **HOBİLER** | | |
| Scuba Diving, (Dalış) Kitap, Seyahat, Satranç | | |
|  | | |